

Врз основа на чл.110 ст. 1 алинеја 13 од Законот за високото образование (Сл. весник, бр.82/2018) и чл. 49 од Статутот на Економски факултет- Прилеп, Наставно-научниот совет на Економскиот факултет- Прилеп, на 25.09.2018 год., го донесе следниов:

## П Р А В И Л Н И К

за работењето на Центарот за професионални обуки и кариерен развој

### Член 1

Со овој Правилник се уредуваат надлежностите на Центарот за професионални обуки и кариерен развој (во понатамошниот текст: Центарот), начелата на работа на Центарот, раководните органи на Центарот, начинот на организирање и работење, правата и обврските на предавачите, правата и обврските на лицата кои ги посетуваат програмите на Центарот, издавањето на сертификати за посетителите, финансирањето на активностите и распределбата на средствата.

### Надлежност на Центарот за професионални обуки и кариерен развој

### Член 2

Центарот за професионални обуки и кариерен развој нуди консултантски услуги, обуки и квалификациски програми за професионално усовршување, доживотно учење и кариерен развој.

Програмите за професионално усовршување, што ќе се реализираат преку Центарот за професионални обуки и кариерен развој, се организираат за усовршување, дополнување, продлабочување и осовременување на знаењата и за задоволување на потребите на бизнис заедницата, приватните и јавните институции и организации за стекнување нови знаења, техники и вештини за поефикасно да одговорат на предизвиците со коишто се соочуваат при извршувањето на дејноста.

Програмите за професионално усовршување, што ќе се реализираат преку Центарот за професионални обуки и кариерен развој не се сметаат за студии, во смисла на Законот за високото образование.

Основните начела, при функционирањето на Центарот за перманентно стручно усовршување ќе бидат: професионалноста, актуелноста и квалитетот на понудените содржини.

### Член 3

Активностите на Центарот опфаќаат:

- организирање курсеви за едукација и тренинг на вработените во стопанството, што се однесуваат на различни аспекти на деловните процеси;
- обезбедување стручна помош (експертизи, вештачења, анализи и студии) при изработката на: проектни документации, развојни стратегии, бизнис планови и др.;
- креирање база на податоци за деловните субјекти и воспоставување перманентна двонасочна комуникација за динамично следење и разрешување на проблемите;
- согледување на потребите на пазарот на труд и креирање соодветни програми за едукација и тренинг, во согласност со манифестираните потреби;
- обезбедување консалтантски услуги во врска со реализацијата на деловните трансакции, финансирањето, воспоставувањето на деловни контакти и сл.;
- информирање на работодавачите за расположливиот високостручен кадар, едуциран на Факултетот, т.е. согледување на можностите за нивно вработување;
- организирање промоциски предавања, семинари, работилници и сл.

### Член 4

Во реализацијата на програмите на Центарот, покрај академскиот кадар од Економскиот факултет-Прилеп, можат да учествуваат и други високообразовни институции, еминентни стучни лица од практиката и експерти од определени области.

### Член 5

Посетители на програмите за професионално усовршување и корисници на услугите на Центарот можат да бидат поединци, вработени во деловни субјекти, институции и сл., кои што во текот на своето работење се среќаваат со различни економски, бизнис или менаџмент проблеми и предизвици и имаат потреба од примена на нови и актуелни знаења и техники.

Посетителите на програмите за професионално усовршување ќе се информираат за активностите на Центарот преку објавување информации за активностите на интернет страницата на Факултетот, преку директно доставување покани до субјектите од бизнис заедницата, соопштенија во електронските и печатените медиуми и сл.

Состав на Центарот за професионални обуки и кариерен развој

Член 6

Членови на Центарот за професионални обуки и кариерен развој се: деканот, продеканите, раководителот на Советот на докторски студии и по еден член избран од секоја од катедрите на Факултетот.

Мандатот на членовите на Центарот трае се до истекот на функцијата која ја вршат, додека на членовите избрани на катедрите 3 (три) години од изборот.

Седниците на Центарот за професионални обуки и кариерен развој ги свикува раководителот на Центарот.

Седница на Центарот за професионални обуки и кариерен развој може да свика и деканот на Факултетот доколку постојат објективни околности заради коишто тоа не може да го направи раководителот на Центарот.

Центарот полноправно решава ако на седницата присуствува мнозинство од вкупниот број членови.

Одлуките се донесуваат со мнозинство гласови од присутните членови.

Раководител и постапка за избор раководител на Центарот за професионални обуки и кариерен развој

Член 7

Целокупната работа на Центарот за професионални обуки и кариерен развој ја раководи и координира раководителот на Центарот.

Раководителот се избира од редот на наставниците на Факултетот, на предлог и од страна на членовите на Центарот, на тајни и непосредни избори за време од 3 (три) години, и со право на уште еден реизбор.

Пред истекот на мандатот на раководителот на Центарот, деканот на факултетот донесува одлука за отпочнување постапка за избор на раководител на Центарот.

Постапката за избор на раководител ја спроведува Изборна комисија од 3 (три) члена, избрана од членовите на Центарот.

Членовите на Комисијата од своите редови избираат претседател.

Изборната комисија ја утврдува листата на предложени кандидати за раководител на Центарот по азбучен редослед на презимињата на предложените кандидати.

Изборната комисија подготвува гласачки ливчиња за избор на раководител, го спроведува гласањето и ги утврдува резултатите од изборот за што поднесува извештај.

Членовите на Центарот се произнесуваат по извештајот на истата седница на која е вршено гласањето, веднаш по презентирањето на резултатите од гласањето.

Секој член на Центарот има право да гласа само за еден кандидат за раководител.

За раководител на Центарот ќе биде избран оној кандидат кој добил мнозинство гласови од присутните членови на Центарот.

Гласањето се спроведува на истата седница на која се предлагаат кандидати за избор на раководител.

Ако при гласањето, не биде избран раководител, гласањето се повторува уште еднаш, но само за кандидатите што добиле најмалку една третина гласови од присутните членови на Центарот. Ако и при повторното гласање не се избере раководител, целата постапка се повторува.

При повторната постапка не учествуваат кандидатите за раководител на Центарот од претходната постапка.

#### Член 8

Раководителот на Центарот носи годишна програма за професионално усовршување во којашто ќе бидат предвидени активностите за тековната година.

#### Член 9

Раководителот на Центарот е одговорен за организацијата, координацијата и контролата на активностите во врска со спроведувањето на Програмата.

Ангажираните предавачи се должни до раководителот на Центарот да достават детално разработен план за реализација на курсевите и/или другите активности, што се спроведуваат преку Центарот.

#### Член 10

Надоместокот за учество на посетителите на обуки го утврдува Центарот.

Центарот може да утврди повластени услови за деловните субјекти, доколку тие пријават учество на повеќе посетители од истиот деловен субјект.

Доколку се организираат курсеви за едукација и тренинг на вработените од еден субјект, надоместокот за организација на курсот ќе биде договорно определен, со склучување договор меѓу нарачателот - деловниот субјект и организаторот - Факултетот.

Како потписници на договорот, во име на Факултетот, ќе се потпишуваат деканот на Факултетот и раководителот на Центарот.

#### Член 11

Предавачите на одделни теми од курсевите се должни да изработат материјали во коишто ќе ја разработат тематската целина на курсот, притоа имајќи ги предвид современите трендови и техники, практичните проблеми при работата на деловните субјекти, анализите на случаи од праксата, симулациите итн.

Предавачите се должни, најмалку 30 дена пред одржувањето на курсот, да ги достават материјалите до раководителот на Центарот.

#### Член 12

Центарот за професионални обуки и кариерен развој, по завршувањето на програмата, на секој од посетителите им издава Сертификат во согласност со програмата за усовршување, потпишан од раководителот на Центарот за професионални обуки и кариерен развој и Деканот на факултетот.

#### Член 13

Центарот може да изготвува експертизи, вештачења, анализи, студии или да извршува други консултантски услуги по доставено писмено барање од заинтересиран субјект.

По пристигнувањето на барањето, Центарот формира работна група од наставно-научни и други работници од соодветната област на којашто се однесува определеното барање.

Составот, структурата, задачите на членовите на работните групи и раководителот на работната група ги определува раководителот на Центарот, со одлука за формирање работна група.

Бројот на членовите во работните групи, во секој конкретен случај, ќе биде во зависност од сложеноста на проблемот што се решава.

По донесувањето на одлуката за формирање работна група, на членовите на работната група им се доставува одлуката, барањето и материјалите, како прилог кон барањето.

#### Член 14

За изработката на експертизи, вештачења, анализи, студии или вршење консултантски услуги, подносителот на барањето- нарачателот склучува договор со Факултетот.

Како потписници на договорот, во име на Факултетот, ќе се потпишуваат деканот на Факултетот и раководителот на Центарот.

Во договорот ќе бидат утврдени правата и обврските на нарачателот и изведувачот, надоместоците за изработка на експертизата, вештачења, анализата, студиите, односно извршувањето на услугите, рокот за извршување на работата и други посебни услови.

#### Член 15

Членовите и раководителот на работната група се должни да се придржуваат кон роковите и условите предвидени во договорот.

Членовите и раководителот на работната група за својата работа одговараат пред раководителот на Центарот и деканот.

Лицата од ставот 1 од овој член одговараат за последиците што ќе произлезат од неисполнувањето или неправилното исполнување на договорните обврски.

#### Член 16

Експертизите, вештачењата, анализите и другите материјали што се изработуваат во Центарот ќе бидат потпишани од страна на сите членови на работната група, раководителот на Центарот и ќе бидат заверени со печат од Факултетот.

#### Член 17

Остварените приходи од работата на Центарот ќе се распределуваат со решение, по завршувањето на активноста од којашто се остварени приходи и по наплатата на надоместокот, при што:

- 50% од приходот се издвојува за Факултетот;

- за Универзитетот се издвојува процентулаен дел од приходот во согласност со Статутот на Универзитетот;
- останатиот дел од приходите ќе биде наменет за исплата на надоместоци-авторски хонорари и персонален данок на лицата ангажирани во обуката, курсот, односно изработката на експертизата, анализата, вештачењата, како и надоместоци за другите лица, ангажирани при реализацијата на програмите.

#### Член 18

За распределбата на средствата, како и за висината на авторските хонорари и надоместоците за ангажмани при реализацијата на програмите, со решение, одлучува Деканот во соработка со раководителот на Центарот.

При утврдувањето на висината на авторските хонорари и надоместоците основни критериуми ќе бидат ангажманот, обемот на извршената работа и придонесот при реализацијата на програмата.

#### Член 19

Доколку некој од предавачите, членовите на работните групи или други лица, ангажирани во активностите на Центарот не е задоволен од решението за распределба на средствата, може да поднесе приговор, во рок од 3 дена од доставувањето на решението, до Деканатската управа.

Деканатската управа може да го потврди решението или да го преиначи.

#### Член 20

Со влегувањето во сила на овој правилник престанува да се важи Правилникот за работењето на центарот за перманентно професионално усовршување бр.02-164/2 од 31.01.2011 година.

#### Член 21

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото донесување.

Д е к а н  
проф. д-р Ѓорѓи Манчески